

Licenciado
Juan Carlos Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1133-2016, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 465 - 2016, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A No.00006**

Actividades realizadas:

1. Recorrido de revisión y estado de mantenimiento de los baños en Yaxha.
2. Recorrido de revisión del estado de los rótulos informativos en Yaxha.
3. Revisión del estado y colocación de rótulos normativos de Yaxha.
4. Revisión de infraestructura de uso público del parque: escalinatas, bancas, etc.
5. Planificación para la colocación de recipientes para la separación de desechos en sitios de mayor afluencia de visitantes.
6. Visita de reconocimiento y trabajo de vigilancia y mantenimiento en isla de Topoxte.
7. Planeación de actividades para el cumplimiento de metas en lo que concierne a instalaciones, para lograr certificación Q Verde de calidad turística
8. Reunión con investigador de WCS que realiza estudios de senderos para avistamiento de aves.

Resultados:

1. Se realizó un recorrido por los baños para conocer su estado y rotulación. Se imprimirán y colocarán cuatro hojas de registro de limpieza de baños con el objetivo de retomar el registro llevado con anterioridad y conocer los horarios de limpieza.

También se reemplazarán las hojas de normas de uso de los baños, a largo plazo se colocará la información con un material más duradero.



Fig. 1: Ausencia de hojas de limpieza en los baños. Fig. 2: Presencia de hojas de normas de uso deterioradas.

Se observó que pese a la limpieza de los lavamanos existe moho creciendo sobre el pegamento utilizado para sellar el lavamanos con el azulejo, haciendo que estos parezcan sucios. Se propone eliminar el excedente de pegamento para evitar el crecimiento del hongo.

También se observó el desprendimiento de algunos azulejos, los cuales deben ser reemplazados para evitar un mayor deterioro.

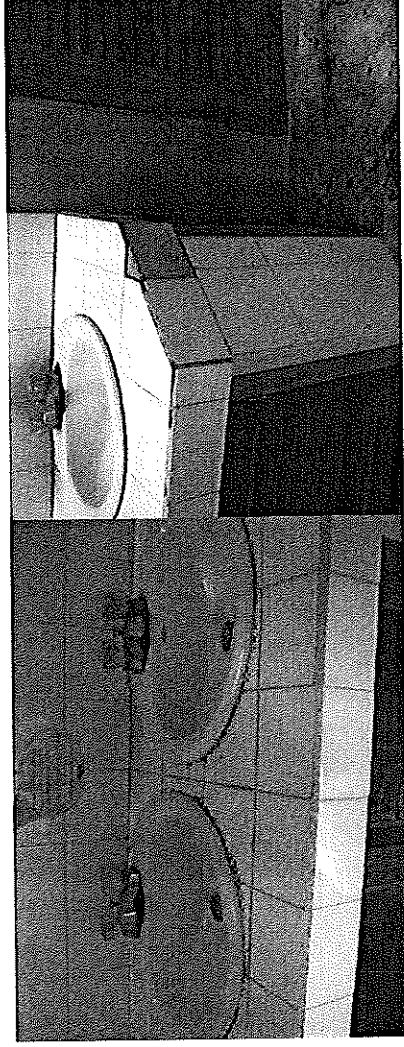


Fig. 3. Presencia de moho alrededor de lavamanos. Fig. 4: Ausencia y deterioro de azulejos en baños.

2. Los rótulos informativos que muestran el mapa y ubicación del sitio arqueológico están en malas condiciones a causa de los factores ambientales. Se recomienda reemplazarlos y colocarles un techo para minimizar el daño. Los rótulos con interpretativos del sitio arqueológico también deben protegerse y reemplazarse los que están en mal estado.



Fig. 5: Mapa del sitio arqueológico deteriorado. Fig 6: Rotulo interpretativos del sitio deteriorado.

3. El rotulo principal del parque con los símbolos de las normas a seguir, está deteriorado y sucio, hace falta limpiarlo para que tenga una mejor apariencia. Además, es importante colocar estas normas generales en sitios donde los turistas pasan más tiempo, como en áreas de descanso y áreas de control para mayor exposición y difusión.



Fig. 7: Deterioro de rótulos de símbolos de normas del parque. Fig. 8: Ausencia de rótulos de normas en área de control de boletos junto a parqueo.

También se recomienda utilizar rótulos con las imágenes grabados en madera y pintados ya que tendrán una mayor duración y resistencia que los impresos en material blando. Se eliminaron los rótulos no funcionales.



Fig. 9: Rotulo deteriorado. Fig. 10: Rotulo ausente.

4. Algunas bancas de madera ya necesitan ser reemplazada para que puedan seguir siendo utilizables. Se observa que hay escalinatas donde la faltante de un tablón de madera ha dejado expuestas las puntas de los clavos oxidados, lo cual es un peligro para los que transitan por el área. Estos fueron removidos.

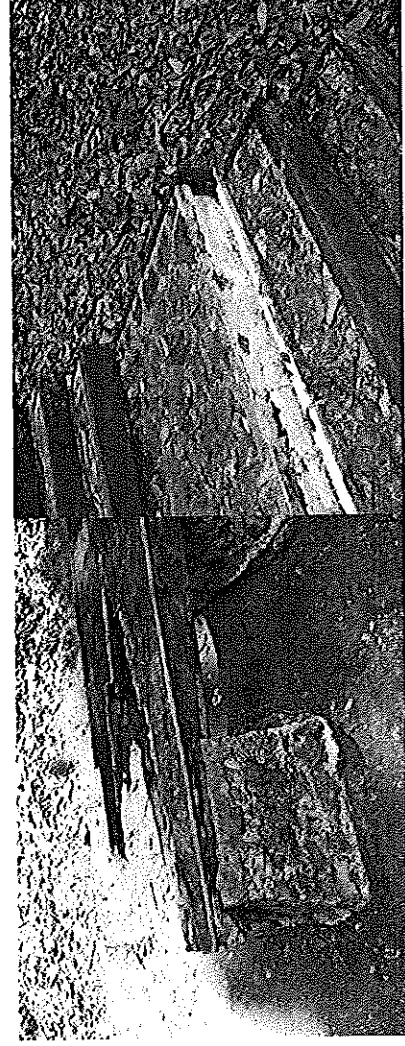


Fig. 11: Banca de madera deteriorada. Fig. 12: Ausencia de tablón de madera y exposición de puntas de clavos.

5. Con el fin de facilitar la clasificación de desechos sólidos realizados por el personal, se propone colocar estaciones con botes de clasificación en tres sitios del recorrido (extremos y al centro) e identificar estos en el mapa mediante un símbolo de reciclaje.

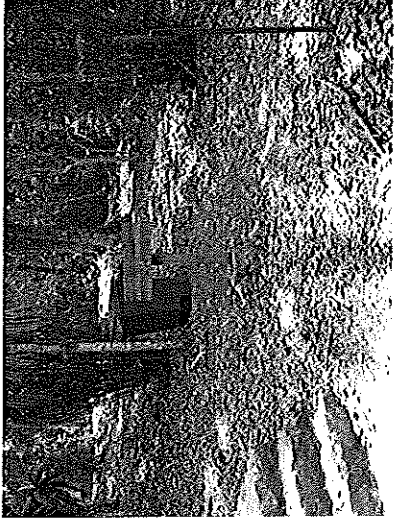


Fig. 13: Ausencia de recipientes para separación de desechos orgánicos e inorgánicos.

6. Visita para conocer la infraestructura turística y rotulación en Isla de Topoxte. En la isla no existe rótulos interpretativos del sitio arqueológico, pero si algunos rótulos normativos realizados en vinil que deben ser reemplazados por rótulos de madera. Los vigilantes comentaron sobre la problemática de invasión del área por pescadores y cazadores. A corto plazo se planeará una reunión con los administradores del hotel El Sombrero para solicitar que lleven un registro de sus visitantes y control de caballos que ingresan al área por vía terrestre.



Fig. 13: Depositiones de caballos que ingresan a Topoxte.

7. Planeación de metas Sello Q según matriz: plan de acción PNYYN (Instalaciones):

- Rótulos direccionales: se corregirá la dirección o información de algunos rótulos existentes. Se evaluará la necesidad de nuevos rótulos.
- Señalización preventiva: se evaluará la colocación de señalización preventiva "cuidado suelo resbaloso", "suba con precaución", etc.
- Separación de desechos: se evaluarán y pondrán en práctica planes de manejo de desechos sólidos más eficientes.

8. Se tuvo una reunión con el investigador de WCS Marcial Cordova para conocer los textos de la rotulación del nuevo sendero de avistamiento de aves. Se realizaron observaciones y comentarios a los textos propuestos.

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Ana Lorena Lobos Morales

Nelson Carabeo



Vo. Bo.